

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«Подготовка (стратегии, плана, решения проблемы, экспертного заключения и пр.) на основе использования сетевой экспертизы»

1. Цели и содержательное наполнение работы

1.1. Цель работы: Достижение согласия команды относительно стратегического плана мероприятий на основе использования сетевой экспертизы.

1.2. Содержательное наполнение работы базируется на методах стратегического планирования, проведения экспертных электронных совещаний, сетевых мозговых штурмов, использования иных групповых экспертных процедур и методов коллективного формирования: целей, факторов, проблем, перспективных путей (направлений) действий.

2. Требования к содержанию работы

2.1. Исполнитель должен обеспечить:

- формирование «Реестра экспертов», включающего порядка:
 - порядка 30 экспертов из представителей (на основе исходных данных Заказчика);
 - порядка 10 экспертов из представителей из научного сообщества;
- формулирование и рассылку экспертам запросов и сбор (с участием Заказчика) ответов экспертов;
- формулирование экспертами приоритетных целей с применением метода анализа иерархий;
- выявление основных внешних и внутренних факторов, влияющих на развитие проблемной ситуации (с применением метода стратегического анализа, типа SWOT-анализа);
- формулирование проблем, препятствующих повышению эффективности на основе выявленных факторов и оценки их значимости;
- формулирование и оптимизация с применением когнитивного и генетического моделирования, а также методов решения обратных задач на когнитивной модели, приоритетов действий.

2.2. Исполнителем должно быть обеспечено оповещение участников экспертных процедур.

2.3. Исполнителем с участием Заказчика должен быть сформирован массив справочной информации для участников экспертных процедур в контексте применяемых методик.

2.4. Исполнитель не позднее 2 недель до проведения экспертных процедур готовит документ, определяющий порядок их проведения и включающий электронные анкеты для заполнения.

2.5. Для достижения согласия относительно целей и путей действий в Ситуационном центре организации (органа государственной власти, органа местного самоуправления, компании и пр.) Исполнитель с участием

Заказчика может провести стратегическое совещание. Основными пунктами повестки этого совещания могут быть:

- описание участниками ситуации «Как есть»;
- формулирование дерева целей;
- выявление факторов, характеризующих внешнюю среду ситуации;
- выявление внутренних факторов, характеризующих деятельность организации;
- формулирование и определение важности проблем на основе сопоставления и экспертной оценки выявленных факторов;
- формулирование и расстановка направлений действий;
- подготовка перечня ключевых мероприятий по направлениям.

2.6. В организации и проведении совещания по п. 2.5 вправе принять участие следующие группы специалистов и экспертов:

- специалисты в области стратегического анализа, менеджмента, организации групповых экспертных процедур (от Исполнителя);
- представители органов государственной власти и местного самоуправления по теме совещания (подбираются Заказчиком);
- внешних экспертов по вопросам (подбираются Заказчиком и Исполнителем из сформированного «Реестра экспертов»).

2.7. Должно быть сформировано поле экспертных оценок для концептуального моделирования проблемной ситуации, выработаны рекомендации (предложения) по решению проблемы. Концептуальное моделирование должно осуществляться с применением методических и инструментальных средств Ситуационного центра.

2.8. Длительность проведения экспертных процедур (в режиме оффлайн) – 3 недели, стратегического совещания – не более 8 часов. Даты проведения экспертных процедур и стратегического совещания в Ситуационном центре определяют Заказчик по согласованию с Исполнителем.

3. Отчетные материалы

3.1. Отчет (*план, концепцию и пр.*) по результату работы Исполнитель представляет Заказчику не позднее, чем через 4 недели после завершения экспертных процедур и проведения стратегического совещания. Заказчик может выдать замечания и предложения по уточнению отчета (в рамках требований настоящего Технического задания), которые Исполнитель обязан исправить в согласованные с Заказчиком сроки.

3.2. Отчет может быть передан Заказчику по электронной почте. Материалы данных работ не должны быть переданы третьим лицам без согласования с Заказчиком.